



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОЖАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВО-КАЗНАЧЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д.15, этаж 3, пом. 28

Тел. 8 (49638) 24733 факс 8 (49638) 22901

ПРИКАЗ

от 30.12.2021

№ 110

Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства за счет средств бюджета Можайского городского
округа Московской области

В соответствии с пунктом 3 статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Приказываю:**

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств бюджета Можайского городского округа Московской области
2. Начальнику бюджетно-аналитического отдела (Шмелеву В.С.) довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета Можайского городского округа Московской области.

**Начальник Финансово-казначейского
управления администрации Можайского
городского округа**



И. В. Кушнер

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Можайского городского
округа Московской области

г. Можайск _____ « ___ » _____ 202_ г.

Администрация Можайского городского округа Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____ Администрации Можайского городского округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(должность руководителя, ФИО)

действующего на основании Устава (свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления Администрации Можайского городского округа от _____ 202_ № _____ «Об утверждении муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 202_ - 202_ годы (далее - Программа), постановления Администрации Можайского городского округа от _____ № _____ «О проведении в 202_ году конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Можайского городского округа Московской области субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий раздела III «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора), а также на основании Протокола конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Можайского городского округа от _____ 202_ № _____ (далее проток Конкурсной комиссии) и распоряжения Администрации Можайского городского округа от _____ 202_ № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление за счет средств бюджета Можайского городского округа целевой субсидии Получателю по мероприятию раздела III «Поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Можайского городского округа «Предпринимательство» на 2020-2024 годы _____ (далее – мероприятие Программы) в целях возмещения (указать мероприятие программы) фактически произведенных Получателем затрат (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Можайского городского округа в пределах объемов бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета депутатов Можайского городского округа Московской области от _____ 202_ № _____ «О бюджете Можайского городского округа на 202_ год и на плановый период 202_ и 202_ годов» на реализацию мероприятия Программы в соответствии с условиями, определенными Порядком проведения конкурсного отбора.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Можайского городского округа Московской области

по соответствующему коду бюджетной классификации в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения, но не позднее 31.12.202_ г.

2.2. Получатель согласен с объемом Субсидии и считает его достаточным.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрации с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязана предоставить Получателю Субсидию в 2021 году на цели в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, протоколом Конкурсной комиссии, а также порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Соглашения.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателями целей и условий предоставления Субсидии и выполнением получателем обязательств по Соглашению.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами государственного и муниципального финансового контроля проводить проверки (в том числе с выездом на место ведения предпринимательской деятельности) соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, а также иными уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Соглашением и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, требовать от получателя возврата части суммы Субсидии.

3.2.6. Досрочно, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения Субсидии.

3.2.8. В случае невыполнения обязательств, установленных настоящим Соглашением, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Можайского городского округа Московской области

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить достижение показателей, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3.3.2. Предоставлять отчет об эффективности использования субсидии по форме приложения № 1 к настоящему Соглашению.

Указанный отчет предоставляется в Администрацию в срок до «01» февраля года, следующего за годом получения Субсидии и далее ежегодно за 3 последующих года после года получения субсидии (в срок до 01.02 года следующего за отчетным).

Указанный срок предоставления отчетности может быть продлен в случаях, предусмотренных в п. 1-4 раздела VII Порядка проведения Конкурсного отбора.

3.3.3. Получатель средств на момент оказания поддержки, в срок до «01» февраля года, далее ежегодно за 3 последующих года после года получения субсидии, подает в Администрацию заполненную анкету Получателя поддержки по форме приложения № 2 к настоящему Соглашению (в срок до 01.02 года следующего за отчетным).

3.3.4. Хранить первичные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.5. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Соглашения, а также о ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Администрации.

3.3.6. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Администрацией, органами государственного и муниципального финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Соглашением, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Соглашения.

3.4.2. По предложению Администрации принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию Программы, проводимых Администрацией в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Можайского городского округа Московской области.

3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных (яемых) в Администрацию, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета Можайского городского округа Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Соглашения, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Соглашения, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Можайского городского округа Московской области порядок предоставления Субсидий по мероприятиям муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящее

Соглашение подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:

Администрация Можайского городского округа
Местонахождение: Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15
Почтовый адрес: 143200, Московская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15
Телефон: 8(49638)22-107
Факс: 8(49638)22-451
ИНН 5028003963/ КПП 502801001
Л/с _____ УФК по МО
(Администрация Можайского городского округа)
Р/с _____
Отделение 1 Москва
БИК _____
ОКТМО _____
ОКПО _____

_____ / _____ /

М.П.

Получатель:

(реквизиты заполняются Получателем)

Местонахождение _____
Почтовый адрес: _____
Тел. _____
Факс: _____
ОГРН _____
ИНН _____ / КПП _____
Р/счет: _____
К/счет: _____
Банк: _____
БИК _____
ОКПО _____
ОКАТО _____
КБК _____
ОКТМО _____
ОГРН _____

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /

М.П.

Отчет об эффективности использования субсидии

(наименование получателя поддержки)

(мероприятия поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	Значение на 31 декабря _____ г., (предшествующий году предоставления поддержки)	ПЛАН на _____ конец _____ года, (по году предоставления поддержки)	ФАКТ на _____ конец _____ года, (по году предоставления поддержки)	ПЛАН на _____ конец _____ года, (по году оказания поддержки)	ФАКТ на _____ конец _____ года, (по году оказания поддержки)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест						
	Численность работающих, человек						
	Количество сохраненных рабочих мест						
	Количество вновь созданных рабочих мест						
2	Увеличение средней заработной платы работников						
	Средняя заработная плата, руб.						
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.						
	Увеличение средней заработной платы работников, процент						
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг						
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС,						

	тыс.руб.						
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб.						
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент						

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом малого и среднего предпринимательства к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, а также в случаях предусмотренных в п. 1-4 раздела VII Порядка проведения Конкурсного отбора, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено.

Отчет предоставляется в течение 3 (трех) лет после года предоставления субсидии. Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства/индивидуальный предприниматель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства –
получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(муниципальное образование, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Мероприятия, реализуемые в рамках муниципальной программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Можайского городского округа	Объем оказанной поддержки, тыс. руб.	
1	частичная компенсация затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)		
Участие в государственных программах (муниципальных, кроме указанных выше) поддержки малого и среднего предпринимательства			
№	Федеральный орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, реализующий программу поддержки	Мероприятия, реализуемые в рамках программ поддержки	Объем оказанной поддержки, тыс. руб.
1	<i>например, Министерство инвестиций и инноваций Московской области</i>	<i>указываются только те мероприятия, по которым предоставлена поддержка</i>	
...	...		

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки, обязательные к достижению по условиям предоставления поддержки:

№ п/ п	Наименование показателя	Значение на 31 декабря _____ г., (предшествующий году предоставления поддержки)	ПЛАН на конец _____ года, (по году предоставления поддержки)	ФАКТ на конец _____ года, (по году предоставления поддержки)	ПЛАН на конец 20__ г. года, (по году, следующему за годом оказания поддержки)	ФАКТ на конец 20__ г. года, (по году, следующему за годом оказания поддержки, а также второй и третий годы после предоставления поддержки)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест						
	Численность работающих, человек						
	Количество сохраненных рабочих мест						
	Количество вновь созданных рабочих мест						
2	Увеличение средней заработной платы работников						
	Средняя заработная плата, руб.						
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.						
	Увеличение средней заработной платы работников, процент						
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг						
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб.						
	Увеличение выручки от						

	реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс.руб.						
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент						

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	На конец ___ г., (предшествующий году предоставления поддержки)	На конец ___ г., (год предоставления поддержки)	На конец 20_ г., (первый год после оказания поддержки)	На конец 20_ г., (второй год после оказания поддержки)	На конец 20_ г., (третий год после оказания поддержки)
1.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс.руб.					
2.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг), единиц					
3.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг), единиц					
4.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.					
5.	Инвестиции в основной капитал, тыс.руб. всего, в том числе:					
-	собственные средства, тыс.руб.					

-	привлеченные заемные (кредитные) средства, тыс. руб.				
---	--	--	--	--	--

Руководитель субъекта мало и среднего предпринимательства/индивидуальный предприниматель _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата _____